

**SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**37/1997.(XII.23.). SZ. RENDELETE**

**a hivatalos külföldi kiküldetések szabályozásáról**

*(Egységes szerkezetbe foglalva és lezárva 2015. május 1-jén.)*

1. §

(1) A rendelet célja, hogy szabályozza a Képviselőtestület tagjainak, a bizottsági kültagoknak, a polgármesteri hivatal dolgozóinak, önkormányzati intézmények vezetőinek és dolgozóinak, továbbá a felkért polgárok hivatalos, önkormányzati kiküldetés alapján történő külföldi utazását.

(2) A rendelet alkalmazása szempontjából külföldi útnak minősül Siófok testvérvárosaiban, partnervárosaiban, ill. más külföldi települések hivatalos rendezvényein, szakmai programokon, konferenciákon, kiállításokon és más hasonló rendezvényeken való részvétel.

2. §

(1) A külföldi utazásokat - a tanácsnoki értekezlet által jóváhagyott - fél éves terv alapján kell szervezni. A tervben utalni kell a kiutazásra javasolt személyekre.

(2) A külföldre utazó önkormányzati küldöttség tagjait a tanácsnoki értekezlet jelöli ki, a polgármester javaslatának figyelembevételével.

(3) <sup>1</sup>Rendkívüli kiutazás esetén a küldöttség tagjait a képviselő-testület jelöli ki.

(4) A Polgármesteri Hivatal dolgozói tekintetében a polgármester javaslatára a jegyző, az intézményvezetők tekintetében a polgármester, míg az intézmény dolgozói tekintetében az intézményvezető engedélyezi a kiutazást.

(5) Az utazáson történő részvételre a polgárokat a polgármester kéri fel. A felkérésben közölni kell, hogy az önkormányzat milyen mértékű költségrészt vállal. A felkért polgárok számára napidíj nem állapítható meg.  
Törekedni kell arra, hogy a felkért személy elsősorban siófoki állandó lakos legyen!

3. §

(1) Amennyiben a kiutazó küldöttséget nem a polgármester vezeti, - a protokoll sorrend figyelembevételével - a küldöttség vezetőjét a polgármester jelöli ki.

(2) A küldöttség vezetőjének előzetesen át kell adni a városra vonatkozó korábbi kapcsolattartás lényeges írásbeli előzményeit.

---

<sup>1</sup> Módosította a 11/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. május 1-jétől.

(3) A küldöttség vezetőjének, vagy az általa kijelölt tagnak a kiküldetésről történő hazaérkezést követő 8 napon belül tömör, lényegretörő tájékoztató jelentést kell készíteni az utazásról az 1.sz. melléklet szerint.

A jelentés egy-egy példányát tájékoztatásra a polgármesternek át kell adni.

A leadott írásos tájékoztatót a Titkárság gyűjti és kezeli.

(4) A meghívás jellege, - továbbá nemzetközi kapcsolattartás szokásai szerint - a polgármester felkérésére, illetve hozzájárulása alapján a külföldre utazó küldöttség tagja lehet közvetlen családtag is.

A közvetlen családtag részéreapidíj nem állapítható meg.

#### 4. §

(1) A külföldi utak előkészítése és szervezése a Titkárság feladatát képezi.

(2) A külföldi utak költségeinek forint fedezetét az önkormányzat éves költségvetésében kell szerepeltetni. A keretösszeget évente a Képviselőtestület a költségvetés elfogadásakor határozza meg.

(3) A Titkárság a külföldi utakról, az út résztvevőiről, a résztvevők deviza ellátmányáról, az ellátmány fajtáiról köteles nyilvántartást vezetni.

(4) A Titkárság a külföldi kiküldetést teljesítők hazaérkezését követő 8 napon belül a 3. sz. melléklet szerint köteles elszámolni a Közgazdasági Osztálynak.

#### 5. §

(1) A küldöttség résztvevőinek külföldi tartózkodásuk idejéreapidíj és elszámolásos devizaellátmány (dologi kiadásra) biztosítható.

(2) Aapidíjat, illetve annak összegét - a tárgyi külföldi út jellegét figyelembevéve - a Titkárság javaslatára a polgármester határozza meg.

Aapidíj összegét a 2. sz. mellékletben az adott országok mellett feltüntetett összegekből - az adott évre érvényes személyi jövedelem adóról szóló jogszabályba meghatározottak alapján - lehet megállapítani. Aapidíjat csökkentett mértékben is meg lehet állapítani.

(3) Aapidíj felhasználását igazolni nem kell.

(4) A devizaellátmány összegét - az utazás várható körülményeit figyelembe véve - a Titkárság javaslatára a polgármester hagyja jóvá. (Pl: gépjármű-használati díj, autópálya, parkolás, hivatali célból történő fax, telefon díj, taxi stb.)

A devizaellátmány felhasználását számlával igazolni kell és a fel nem használt valutával el kell számolnia hazaérkezést követő 3 napon belül.

(5) Amennyiben az utazás nem gépjárművel történik, az utazás költségei - mindig az út adott körülményeit figyelembe véve - külön kerülnek elszámolásra.

(6) A számla és valuta visszavétel a Titkárság feladata.

(7) A külföldi kiküldetést teljesítők részére az önkormányzat megtéríti a baleset és poggyász biztosítás alapdíját.

#### 6. §

(1) Az önkormányzat intézményei külkapcsolataik költségét önállóan tervezik és szervezik útjaikat.

(2) Az intézmények egyedi pályázat alapján - az önkormányzat éves költségvetésében külkapcsolatok ápolására létrehozott - pályázati alapból támogatást kaphatnak.

A pályázatokat az igénybevétel előtt 1 hónappal kell a nemzetközi kapcsolatok referensének benyújtani. A pályázatokat a polgármester bírálja el.

(3) A pályázatnak tartalmaznia kell: az utazás célállomását, az intézmény megnevezését, amellyel kapcsolatot létesítenek, a kapcsolat jellegének tömör ismertetését, a résztvevők nevét, lakcímét, az utazás időtartamát.

Az utazásról tömör tájékoztató jelentést kell készíteni.

Az elnyert pályázati összegről az intézmény köteles tételesen elszámolni az önkormányzatnak. Az írásos beszámolót és költségelszámolást a hazaérkezést követő 8 napon belül a Titkárságnak kell leadni.

(4) Az önkormányzat csak azon külföldi településekkel támogatja az intézményi kapcsolatokat, amellyel az önkormányzatnak már meglévő vagy kialakulóban lévő kapcsolata van.

(5) Az intézmények csak állandó siófoki lakosok utazásához kérhetnek pályázati támogatást.

(6) Azon intézmény, amely a rendelettől eltérően használja fel a támogatást, az utazást követően - egy évre - kizárja magát a pályázati lehetőségéből.

(7) Az önkormányzat és az intézmények is törekedjenek más külföldi településekkel, szervezetekkel közös kapcsolatok és utak megszervezésére, a kölcsönös előnyök alapján.

#### 7. §

Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait - terv szerinti teljesülését - a tanácsnoki értekezlet fél évenként értékeli, a képviselőtestületnek két évenkénti beszámolási kötelezettsége mellett.

#### 8. §

(1) Ez a rendelet 1998. január 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az 1/1995. számú polgármesteri utasítás.

Dr. Szélyes Miklós sk.  
jegyző

Dr. Balázs Árpád sk.  
polgármester