

**SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
28/2017. (IX.29.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj támogatásról

Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában és a (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján biztosított jogkörében eljárva, valamint csatlakozva az Emberi Erőforrás Minisztérium (továbbiakban: Minisztérium) által kezdeményezésre kerülő Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj pályázathoz, a felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázatról az alábbi rendeletet alkotja:

I. Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet célja, hogy a szellemi javakhoz való hozzáférés egyenlő esélyének megteremtése érdekében Siófok Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer keretén belül költségvetésének terhére támogassa a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulását a felsőoktatási intézményekben, és ezzel segítséget nyújtson tanulmányaik eredményes befejezéséhez.

(2) A rendelet meghatározza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj (továbbiakban: ösztöndíj) feltételeit, az összegeit és igénylésének eljárásrendjét.

2. §

(1) Az Önkormányzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében, az Önkormányzat költségvetésének terhére ösztöndíj támogatásban részesíti az Önkormányzat területén bejelentett lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, felsőoktatási intézményben („A” típus) és a felsőfokú tanulmányokat kezdeni kívánó („B” típus) nappali tagozaton tanuló hallgatókat, akik a pályázati kiírásban és e rendeletben foglalt feltételeknek megfelelnek.

(2) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007.(III.26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rend), a Minisztérium évenként kiadott utasításai, különösen a „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer támogatásról szóló „Általános Szerződési Feltételek” című leirata, valamint az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) közleményei az irányadók.

II. Eljárási szabályok

3. §

(1) Siófok Város Képviselő-testülete évente dönt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozásról.

(2) A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) – a sikeres csatlakozást követően - köteles gondoskodni a pályázati kiírás megfelelő időben történő közzétételéről.

(3) Az „A” és „B” típusú ösztöndíj elnyerése érdekében a Hivatal - azonos időben - pályázatot köteles közzétenni, amelynek tartalmaznia kell a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeiben meghatározott szempontokat.

4. §

(1) A pályázatot benyújtani kizárólag az adott évi pályázati rendszer Általános Szerződési Feltételeiben meghatározottak szerint az EPER-Bursa rendszerben rögzített, véglegesített és onnan kinyomtatott pályázati űrlappal lehet.

(2) A pályázatot a Hivatalnál kell benyújtani.

(3) A pályázó az ösztöndíj elnyerése iránt az (1) bekezdés szerinti űrlapon a pályázati kiírásban előírt határideig nyújthatja be a pályázatát, amelyhez csatolnia kell a rendelet 1. és 2. mellékletében megjelölt igazolásokat, nyilatkozatokat.

(4) A pályázatok benyújtásának és elbírálásának határideje az adott évi pályázati rendszer Általános Szerződési Feltételeiben meghatározottak szerint kerül kiírásra.

(5) A pályázat csak a jelen rendeletben és a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

5. §

(1) A pályázat mellékleteként csatolni kell:

- a) az EPER-Bursa rendszerben rögzített, véglegesített és onnan kinyomtatott pályázati űrlapot aláírva;
- b) a pályázó lakcíméről szóló hatósági igazolványt;
- c) az „A” típusú pályázat esetén a felsőoktatási intézmény eredeti igazolását arról, hogy a pályázó a pályázati kiírásban felsorolt képzési formák valamelyikében részt vesz;
- d) a pályázó rászorultságának igazolására köteles becsatolni saját és a vele egy háztartásban élők jövedelmi körülményeikre vonatkozó, a rendelet 1. melléklete szerinti nyilatkozatot, illetve azokat igazoló (2) bekezdés szerinti dokumentumokat;
- e) a pályázóval közös háztartásban élő 16. életévét betöltött gyermek tanulói, hallgatói jogviszonyáról szóló igazolást;
- f) egy lakcímen, egy háztartásban élőkről szóló igazolást.

(2) A pályázó és a vele egy háztartásban élők jövedelmi viszonyainak igazolásához csatolni kell a vizsgálandó időszakról:

- a) munkabérből származó jövedelem esetén, a munkáltató által kiállított igazolást (amennyiben a vizsgálandó időszakban 13. havi munkabér, illetve más jogcímen egy-egy

többlettjuttatás is kifizetésre került, annak összegét a havi munkabértől elkülönítve kell feltüntetni);

b) munka elvesztése nyomán kapott ellátás esetén az ellátást megállapító hatóság által kiállított igazolást;

c) nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátás esetén, a folyósító szerv által a tárgyév elején megküldött elszámolási lapot, vagy a vizsgálandó időszakban kifizetett ellátásokat igazoló szelvényt és a nyugdíjas igazolvány fénymásolatát;

d) családtámogatási ellátások esetén a folyósított ellátást igazoló szelvényt vagy a kifizető szerv igazolását;

e) őstermelők esetén a bevételről vezetett dokumentum fénymásolatát, és az állami adóhatóság által kiállított jövedelemről szóló igazolást, továbbá támogatás esetén a támogatás összegéről szóló igazolást;

f) vállalkozásból származó jövedelem esetén az állami adóhatóság igazolását, továbbá az adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozó nettó jövedelemről szóló könyvelői igazolást havi bontásban, vagy amennyiben könyvelői igazolás beszerzésére jogszabály alapján nem kötelezhető, az érintett nyilatkozatát;

g) tartásdíj esetén a ténylegesen felvett tartásdíjról szóló iratot és a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot, vagy a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítéletet, állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhatóság határozatát;

h) ösztöndíjról szóló igazolást;

i) a foglalkoztatási szerv igazolását arról, hogy a támogatást igénylő személy és a vele egy háztartásban élő regisztrált munkanélküli és támogatásban nem részesül;

j) a járási hivatal által nyújtott aktív korúak ellátása, ápolási díj, időskorúak járadékáról szóló igazolást;

k) az a) - j) pontokba nem tartozó jövedelmek esetén egyéb, a jövedelem típusának megfelelő igazolást.

(3) Amennyiben (2) bekezdés d), g) és h) pontban meghatározott ellátások folyószámlára kerülnek átutalásra, úgy a jövedelem a bankszámlakivonattal is igazolható.

6. §

(1) A pályázatokat Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testülete átruházott hatáskörében a Nemzeti Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: NEF) bírálja el.

(2) A NEF határozatban dönt a támogatásban részesülők köréről, és a támogatás mértékéről.

(3) A NEF határozatban dönt a támogatási kérelmek elutasításáról, melyet indokolni köteles.

(4) A Hivatal a pályázati felhívásban közzétett időpontig az EPER-Bursa rendszerében érkezteti, ellenőrzi, és az elbírálást követően a bírálati döntést a rendszerben rögzíti.

(5) A NEF a Hivatal hirdetőtábláján, honlapján és a helyben szokásos egyéb módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER - Bursa rendszeren keresztül elektronikusan értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indokolásáról.

III. Az ösztöndíjra jogosultság és összege

7. §

Ösztöndíjban az a pályázó részesülhet:

- a) aki a pályázatban előírt feltételeknek megfelel,
- b) akinek a háztartásában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg a 80.000,- forintot, és
- c) aki az Önkormányzathoz a pályázatát határidőre benyújtotta, és a pályázat nem minősül formai hibásnak.

8. §

(1) Amennyiben a hallgató háztartásában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg a 40.000,- forintot, az ösztöndíj havi összege 6.000,- forint.

(2) Amennyiben a hallgató háztartásában az egy főre eső havi nettó jövedelem meghaladja a 40.000,- forintot, de nem haladja meg a 80.000,- forintot, az ösztöndíj havi összege 4.000,- forint.

(3) Az ösztöndíj havi összege 8.000,- forint, amennyiben a hallgató háztartásában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg a 80.000,- forintot és a pályázó a rendelet 2. mellékletében meghatározott feltételek közül legalább egy feltételnek megfelel.

(4) Az ösztöndíj összege „A” típusú és „B” típusú pályázat esetén azonos.

9. §

(1) E rendeletben foglaltak vizsgálata során a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben (továbbiakban: Szt.) szabályozott fogalom-meghatározásokat kell alkalmazni.

(2) Jövedelemszámítás vonatkozásában a Korm. rend.-ben nem szabályozottak esetén a Szt.-ben megfogalmazottak az irányadóak.

10. §

(1) A szociális rászorultság megállapításához a Hivatal köteles vizsgálni a pályázó, illetve a vele közös háztartásban élők jövedelmi viszonyait.

(2) A pályázónak a 8.§ (3) bekezdés szerinti ösztöndíj összegének megállapításához a rendelet 3. melléklete szerint okmányokat is csatolnia kell.

11. §

(1) A NEF határozattal megszünteti annak a hallgatónak az ösztöndíj támogatását, akinek siófoki lakóhelye a döntést követően megszűnik.

(2) Az (1) bekezdés szerinti megszüntetés időpontja a határozat keltét magában foglaló tanulmányi félév utolsó napja.

12. §

(1) A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát a Hivatal évente egyszer köteles felülvizsgálni.

(2) A megítélt ösztöndíj folyósítását Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testület átruházott hatáskörében a NEF határozattal megszünteti, ha az (1) bekezdés szerinti felülvizsgálat során megállapítja, hogy az ösztöndíjas jogosultsági feltételei már nem állnak fenn.

(3) Amennyiben az ösztöndíjas az (1) bekezdés szerinti felülvizsgálat során a Hivatal által kért igazolásokat nem csatolja be, vagy a Hivatallal a felülvizsgálat során bármely módon nem működik együtt, a megítélt ösztöndíj folyósítását a NEF határozattal megszünteti.

(4) A (2) és (3) bekezdés szerinti megszüntetés időpontja a határozat keltét magában foglaló tanulmányi félév utolsó napja.

(5) Az (1) bekezdés szerinti felülvizsgálat esetén az „A” típusú pályázatokra vonatkozó határidőket kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a felülvizsgálat megegyezik a tárgyévi pályázati fordulóban szabályozott és alkalmazott móddal.

13. §

A Hivatal a 11.§ (1) bekezdése és a 12. § (2)-(3) bekezdése szerinti határozatát annak keltét követő 5 munkanapon megküldi a Támogatáskezelőnek.

14. §

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj pénzügyi fedezete évente az Önkormányzat éves költségvetésének az „Ösztöndíj alap” előirányzatában kerül meghatározásra.

IV. Záró rendelkezések

15. §

(1) E rendelet kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet rendelkezéseit először a 2017. évi támogatásigénylésénél kell alkalmazni.

Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit sk.
jegyző

Dr. Lengyel Róbert sk.
polgármester

(A rendelet kihirdetés napja: 2017. szeptember 29.)

1. számú melléklet

Jövedelmi körülményekre vonatkozó nyilatkozatot**A háztartásban egy főre jutó havi nettó jövedelem:..... Ft/hó.****A pályázó havi jövedelme forintban:**

(a jövedelmek összegét nettó összegben kérjük feltüntetni)

Pályázó neve:

JÖVEDELEM TÍPUSA	
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem	Ft
Ebből:	
Közfoglalkoztatásból származó	Ft
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó	Ft
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Ft
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Ft
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Ft
Egyéb jövedelem (pl.: tartásdíj, ösztöndíj)	Ft
ÖSSZES JÖVEDELEM	Ft

Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy egyéb rendszeres jövedelemmel nem rendelkezem, egyéb rendszeres pénzellátásban nem részesülök.

A pályázóval egy háztartásban élő személyek havi jövedelme forintban:

(A pályázóval egy háztartásban élő minden személyre vonatkozóan ki kell tölteni)

A pályázóval egy háztartásban élő személy neve:

A pályázóval való rokoni vagy egyéb kapcsolat megnevezése:

JÖVEDELEM TÍPUSA	
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Ft
Ebből:	
Közfoglalkoztatásból származó	Ft
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó	Ft
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Ft
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Ft
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Ft
Egyéb jövedelem (pl.: tartásdíj, ösztöndíj)	Ft
ÖSSZES JÖVEDELEM	

Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a velem közös háztartásban élő személyek egyéb rendszeres jövedelemmel nem rendelkeznek, egyéb rendszeres pénzellátásban nem részesülnek.

2. számú melléklet

	Jogosultsági feltétel
1.	Amennyiben a pályázó vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rokkantsági ellátásban, rokkantsági járadékban, fogyatékosági támogatásban vagy ápolási díjban részesül
2.	Amennyiben a pályázó a tanulmányai folytatásával kapcsolatban, a kollégiumi férőhely iránti kérelmének elutasítása miatt albérletben lakik és az albérleti díj igazolt költsége havonta eléri az 50.000.- forintot
3.	A pályázóval közös háztartásban élő, a vele együtt eltartott - 18 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, - 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató, - 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermek száma legalább 3.
4.	A képzési hely és a pályázó lakóhelye közötti távolság eléri az 150 km-t

3. számú melléklet

	Kötelezően becsatolandó okmányok
2. számú melléklet 1. pontja szerinti feltétel	A rokkantsági ellátást, rokkantsági járadékot, fogyatékosági támogatást vagy ápolási díjat megállapító határozat másolati példánya vagy az ellátást folyósító szerv igazolását az ellátás típusáról és összegéről
2. számú melléklet 2. pontja szerinti feltétel	A kollégiumi férőhely iránti kérelmet elutasító okmány másolati példánya és az albérleti szerződés másolati példánya
2. számú melléklet 3. pontja szerinti feltétel	A pályázóval közös háztartásban élő, a vele együtt eltartott gyermekek lakcíméről szóló hatósági igazolványt és iskolalátogatási igazolást.
2. számú melléklet 4. pontja szerinti feltétel	A képzési hely és a pályázó lakóhelye közötti közlekedési jegy vagy bérlet másolati példánya, vagy a helyközi közlekedési vállalat igazolása a távolságról.